

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE ARTIGIANA DI SOCIETA' ATTIVA SOLO PRESSO L'UNITA' LOCALE (società inattiva che inizia l'attività presso una unità locale con contestuale iscrizione nella sezione artigiana)

► **SE SI UTILIZZA STARWEB**

Selezionare “**Comunicazione Unica Artigiana**”, “**Iscrizione**”

Inserire la provincia della CCIAA destinataria, la provincia della CCIAA dove ha sede l'impresa (CCIAA Sede) e il numero REA o il codice fiscale

Clic su **Dati Impresa**

Si apre una finestra che riporta i dati relativi all'impresa ed eventuali protocolli aperti clic sul tasto **...** che compare accanto al numero REA nella finestra “**Lista Imprese trovate**”

Nella sezione “**con Attività Artigiana svolta presso:**” selezionare • Nuova unità locale e cliccare **Continua**

Nella pagina successiva “**Dichiarazioni**” apporre il flag sulle 3 dichiarazioni presenti

Nella pagina successiva “**Iscrizione Società Inattiva con sede AA presso Nuova UL/Dati impresa**” verificare se occorre variare i dati procedendo alla relativa compilazione oppure, se non ci sono variazioni, cliccare **Avanti**

Nella pagina successiva “**Iscrizione Società Attiva con sede AA presso Nuova unità locale/attività esercitata sede**” compilare le sezioni:

- **Inserisci i Dati della UL Sede Artigiana:** cliccare **Inserisci UL** e procedere alla compilazione dei dati relativi alla UL (i campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori).

Al termine della compilazione cliccare **Salva e chiudi**

Cliccare **Avanti**

Nella pagina successiva “**Iscrizione Società Attiva con sede AA presso Nuova unità locale/ Attività esercitata UL AA**” compilare le sezioni:

- **Attività esercitata UL AA**

- data inizio attività : indicare la data di apertura della UL
 - l'attività prevalente coincide con la primaria della sede : indicare NO
 - attività prevalente : indicare l'attività primaria svolta nella UL
 - attività artigiana : inserire la descrizione dell'attività prevalente
- **L'impresa esercita l'attività artigiana** : selezionare una delle opzioni
 - **Addetti al lavoro oltre al titolare/soci lavoranti** : indicare eventuali collaboratori familiari, dipendenti , etc. L'indicazione è importante per valutare correttamente se l'impresa rientra nei limiti dimensionali stabiliti dalla legge 8/8/1985, n, 443 “Legge quadro per l'artigianato)
 - **Attrezzature o macchinari adibiti all'impresa** : indicare almeno un macchinario.
 - **Carattere prevalente dell'attività** : selezionare una delle opzioni presenti. Per la categoria “lavorazioni artistiche e tradizionali” di cui al DPR288/2001 consultare l'elenco disponibile sul sito www.mi.camcom.it unitamente al modello per chiedere il riconoscimento della categoria

Al termine della compilazione cliccare

Nella pagina successiva “**Iscrizione Società Attiva con sede AA presso Nuova UL/Partecipazione all'Attività Lavorativa**” compaiono i nominativi dei soci.

Per ciascun soggetto occorre:

- Cliccare : la funzione consente di verificare se il soggetto ricopre altre cariche/qualifiche e se risulta titolare di altra posizione artigiana. In questo caso, per poterlo indicare come socio partecipante, occorre procedere alla comunicazione di cessata partecipazione sulla posizione precedente.
- Cliccare : la funzione consente di indicare se il socio partecipa o meno all'attività dell'impresa. In caso positivo il dato sarà comunicato all'I.N.P.S. per l'iscrizione nella gestione contributiva artigiana.

Nella sezione “**Gestione Partecipazione al Lavoro**” occorre compilare:

- **Dati anagrafici socio**: in caso di cittadino extracomunitario indicare i dati relativi al permesso di soggiorno che deve comunque essere allegato
- **Dichiarazione partecipazione al Lavoro** : se il socio partecipa all'attività dell'impresa indicare SI e inserire la data di decorrenza. Se non partecipa indicare NO e non inserire alcuna data

- **Possesso dei requisiti personali:** in caso di partecipazione all'attività dell'impresa occorre rispondere SI alle prime due domande. Eventuali altre attività (es. in qualità di dipendente part-time devono essere indicate nel riquadro della terza domanda

Al termine della compilazione cliccare **Salva e Chiudi**

Ripetere l'operazione per tutti i soci e al termine degli inserimenti cliccare **Avanti**

Nella pagina successiva "**Iscrizione Società Attiva con sede AA presso Nuova UL /Dichiarante**"

- **Dati del dichiarante:** codice fiscale, cognome, nome, qualifica (se i dati sono quelli dell'intermediario indicare delegato o professionista incaricato), telefono e e-mail o PEC
- **Domicilio elettronico:** indicare il domicilio di PEC
- **Modalità di presentazione:** selezionare il Modo Bollo indicando "bollo assolto all'origine (bollo virtuale)

Attenzione: se si è apposto il flag in "ricorda dati del dichiarante" i dati inseriti verranno riproposti alla pratica successiva.

Al termine della compilazione cliccare il tasto **Salva Totale**

Dalla pagina successiva "**Dettaglio pratica**" è possibile:

- a) Visualizzare i dati della pratica
- b) Allegare eventuali file
- c) Firmare la pratica

Visualizzare la distinta per verificare che il modello generato sia corretto.

► **SE SI UTILIZZA FEDRA**

Modulo base: S5/Inizio attività

Riquadri:

D1/Attività prevalente (rispondendo "no" alla domanda impostata dal programma)

Data inizio attività impresa

Moduli allegati obbligatori: Modulo UL + Intercalari P + Intercalare AA – Dati Artigiani

Modulo UL di apertura

Riquadri:

Compilare i riquadri d A1 – A2 – A4 del Modulo con particolare attenzione al primo relativo al tipo di localizzazione che deve essere coerente con la tipologia di attività esercitata.

Intercalare P/Modifica persona¹

Riquadri²:

1/Dati anagrafici

AB/Dati artigiani (compilare il campo relativo alla partecipazione al lavoro aprendo la tendina)

Compilare i dati dell'eventuale **collaboratore familiare** e la data effetto.

INTERCALARE AA – Dati artigiani

Riquadri:

/Generalità artigiane (selezionare la richiesta di iscrizione artigiana e le tre dichiarazioni)

1/Sede dell'attività artigiana – compilare la sezione relativa all'indirizzo della sede operativa indicando i dati della unità locale ove viene svolta l'attività

2/Attività artigiana

3/Maestranze occupate

4/Attrezzature e macchinari

6/Dati integrativi artigiani (unico campo facoltativo – l'iscrizione INAIL può essere allegata)

Moduli allegati facoltativi: Modulo XX-NOTE

Modello XX-NOTE

E' possibile indicare i nominativi dei soci non partecipanti per i quali non viene compilato l'intercalare P (se presenti).

¹ L'intercalare P di nomina deve essere compilato solo se viene richiesta l'inclusione di un socio di SRL non presente in visura ordinaria cioè che non ricopre altre cariche oltre a quella di socio

² Il campo 2/residenza deve essere compilato solo se viene variata la residenza rispetto a quella presente in visura